



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝาง อำเภอเมืองปริมย์ โทร ๐ ๔๔๑๑ ๐๒๔๘

ที่ บร ๘๔๘๐๑/ -

วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝาง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝาง ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารงานบุคคล เพื่อความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารงานบุคคล เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรมและให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการทำงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวนิภาวรรณ งามแพง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด - *เห็นชอบ*

(นายนิโรธ หงชาล่วน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- *จกม จกม*

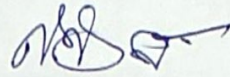
(นายสุชาติ ไชยศรีรัมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น...

ความเห็น / คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทรงยศ อภิพัฒน์มงคล



(นายสุดใจ อุ่มรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝาง

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๓. เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑๕

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑.บริหารท้องถิ่น	๒
๒.อำนวยการท้องถิ่น	๗
๓.วิชาการ	๑๑
๔.ครู	๒
๕.ทั่วไป	๑๐
๖.ลูกจ้างประจำ	๑
๗.พนักงานจ้าง	๑๙
รวม	๖๑

๕. ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

๖. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ลงชื่อ

(นางสาวนิภาวรรณ งามแพง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายสุตใจ อุ่มรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝาง

ผู้รับรอง

รายงานผลการดำเนินนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝาง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	ด้านการวางแผนกำลังคน ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ได้ดำเนินการ
๒.	ด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อ ๑. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ๒.การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยยกย่อง ประชาชนสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการท้องถิ่นเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา - จัดทำคำสั่งรับโอน (ย้าย)พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓.	ด้านความก้าวหน้าในอาชีพ ๑. การอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดเข้ารับการสรรหาสายงานผู้บริหาร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๒ ราย ผ่านการสรรหาสายงานผู้บริหาร ๒. จัดทำคำสั่งให้โอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งรองปลัด อบต. เพื่อไปบรรจุแต่งตั้งสายงานผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
	๒. การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินเพื่อคัดเลือกให้เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจำนวน ๑ ราย ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔.	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๑. โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ ได้รับการพบปัญหาสุขภาพ และวิธีการป้องกัน และรักษาอย่างทันเวลา
	๒. การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Work Place)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สถานที่ทำงานมีความน่าอยู่ มีแสงสว่างเพียงพอ มีระบบการรักษาความปลอดภัย มีพื้นที่สีเขียวรอบบริเวณสำนักงาน
๕.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗-๓๑ มี.ค. ๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘)	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	เข้ารับการอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการ บันทึกรายการของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA(อบต.) และ ระบบ BBL(เทศบาล, อบจ.) ประเด็นการ บันทึกรายการของที่มีผลิตภัณฑ์/แนวทาง ป้องกันแก้ไข การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข รายละเอียดในใบจัดสรร การเตรียมความ พร้อมและวิธีปฏิบัติของ อบต./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทาง สำนักงานงบประมาณ”	๑๕๐,๐๐๐	๑๙,๖๐๐	๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริง เกี่ยวกับวิธีการบันทึกรายการของงบประมาณ ได้ศึกษาเรียนรู้ประเด็นการบันทึกรายการ งบประมาณในระบบ SOLA ที่มี ผิดพลาด ได้เรียนรู้กระบวนการจัดทำ คำของบบประมาณ เทคนิคและวิธีการ ต่าง ๆ
๒.	เข้ารับการอบรมหลักสูตร “แนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบต. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้ หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบ รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วย วิธีการงบประมาณของ อบต. ระเบียบการ เบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบต. พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๕๐,๐๐๐	๑๙,๖๐๐	๓-๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓.	เข้ารับการฝึกอบรม“หลักสูตร เสริมสร้างผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ให้พัฒนาท้องถิ่นให้เจริญและเป็นไปตามระเบียบ การบริหารงบประมาณ การเงินใหม่ ๒๕๖๖ การยืมเงิน การใช้เงินสะสม งานประเพณี จัดงานการแข่งขัน กีฬา การช่วยเหลือประชาชนด้านต่าง ๆ การใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ ๖.๑๑๙ ของ อปท. รพ.สต. สถานศึกษา การใช้เงินสะสมสถานศึกษา ศพด. พร้อมเทคนิคการจัดประชุมสภาท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๔.	เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ภายใต้กรอบกฎหมาย และระเบียบ(ปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑๕๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ และการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ และการคำนวณผลได้ผลเสียภายใต้ความเสี่ยงของโลกปัจจุบัน นำความรู้ที่ได้มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕.	เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)”	๑๕๐,๐๐๐		๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย และสามารถนำมาถ่ายทอดให้กับบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ครบถ้วน
๖.	เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗”	๑๕๐,๐๐๐	๑๙,๖๐๐	๑๘-๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘