



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝาง
เรื่อง โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝาง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝาง จะดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้

เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝาง เป็นไปตามมาตรฐาน ในด้านการพัฒนาเด็กเล็กเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เด็กนักเรียนได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญาอย่างเหมาะสมตามวัย มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมาตรฐานศูนย์เด็กเล็ก น่าอยู่ ซึ่งขอประกาศการรับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝาง

๑. ตำแหน่งที่จ้างเหมา

- จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝาง

๒. วัน เวลา สถานที่เสนอราคา

(๑) เสนอราคา

- วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (ในวันเวลาราชการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝาง อำเภอเมืองสุริยวงค์ จังหวัดบุรีรัมย์

(๒) จำนวนที่รับสมัคร

จ้างเหมาผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๔ อัตรา
โชนบ้านเมืองฝาง	จำนวน ๒ อัตรา
โชนบ้านเมืองสูง	จำนวน ๒ อัตรา

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้พิการทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโทษที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
- (๕) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ

ฯ (๒) ไม่ศึกษา...

- (๒) ไม่มีบิดาเลพิศทุกชนิด
- (๓) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๔) มีความรู้และความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ – อุปกรณ์ และการปฏิบัติหน้าที่

๕. หลักฐานที่ห้องยื่นเสนอราคา

ผู้ประสงค์รับจ้างให้กินในเสนอราคา พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้เสนอราคาได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา จำนวน ๒ รูป ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (จากโรงพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น วุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล ทะเบียนสมรส

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- หน้าที่และความรับผิดชอบงานท่าหลวงสะลาด

- ๑. ยอมรับสั่งสอนดูแลจัดประสบการณ์ได้แก่ปฐมวัยตั้งแต่รับเด็กจากผู้ปกครอง
- ๒. จัดกิจกรรมประจำวันส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน ให้เหมาะสมตามวัย
- ๓. จัดกิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมในร่มและรวมกิจกรรมต่างๆ เช่น มุมหนังสือ มุมศิลปะ มุมดนตรี
- ๔. จัดเตรียมสื่อสำหรับจัดการเรียนการสอนในแต่ละวัน
- ๕. จัดสถานที่เตรียมความพร้อมในการมีประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย
- ๖. จัดประสบการณ์ปลูกจิตสำนึกให้เด็กรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ๗. ดูแลความปลอดภัยและรักษาความสะอาดภายใน และภายนอกอาคารเรียน
- ๘. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กเคารพธงชาติ และประกอบพิธีกรรมทางศาสนา
- ๙. สังเกตและจัดทำบัญชีรายชื่อเด็กที่เข้าร่วมการอบรมเลี้ยงดูประจำวัน
- ๑๐. ออกเยี่ยมเยียนบ้าน ผู้ปกครอง และเด็กปฐมวัยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๑๑. จัดเตรียมวัสดุ ภาชนะสำหรับอาหารเสริม(นม) อาหารกลางวัน น้ำดื่ม น้ำใช้
- ๑๒. ช่วยจัดทำบันทึกการเรียนการสอน และบันทึกประจำวันเด็ก

๖. กำหนดตารางเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง ดังนี้

- ๑. เริ่มปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- ๒. เข้ามปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ๓. โดยแต่งตั้งผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน
- ๔. หากความชำรุดเสียหายเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างซึ่งต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

หมายเหตุ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้สำเร็จได้ทันเวลา ผู้รับจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างมาทำงานในวันหยุดราชการได้

๗. การร่วมสร้างแผนงานบริการ

๑. ฝ่ายช่างเป็นวงกลม (ทุกสิ้นเดือน)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพศาล เอี่ยมรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน